



PLACEMENT INSTITUTION SUMMER TRAINEE EVALUATION FORM /

İİSBF YAZ STAJYERİ DEĞERLENDİRME FORMU

I. TO BE FILLED OUT BY STUDENT AND FORWARDED TO SUPERVISOR AT
PLACEMENT INSTITUTION/
ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULUP STAJIN YAPILDIĞI KURUM SORUMLUSUNA
TESLİM EDİLECEKTİR

Name and Student id <i>Adı Soyadı ve öğrenci no</i>	
Dept. – Course Code <i>Bölümü – Ders kodu</i>	
E-mail address <i>E-posta adresi</i>	

THE REST OF THE FORM IS CONFIDENTIAL/ AFTER FILLING OUT THE FORM,
PLEASE SIGN AND SEND IT TO THE ADDRESS BELOW IN A SEALED ENVELOPE
BEFORE **20 September 2018**.

FORMUN KALAN KISMI KİŞİYE ÖZELDİR. FORMU DOLDURDUKTAN SONRA
LÜTFEN KAPALI VE İMZALI ZARFI AŞAĞIDAKİ ADRESE **20 Eylül 2018** TARİHİNE
KADAR GÖNDERİNİZ.

STAJ KOORDİNATÖRÜ
İİSBF
BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
06800 ANKARA – TR

ALTERNATIVELY YOU MAY WANT TO SEND THE SIGNED FORM FROM YOUR
OFFICIAL (NOT PERSONAL) EMAIL ADDRESS TO THE FOLLOWING ADDRESS /

VEYA İMZALI FORMU AŞAĞIDAKİ ADRESE KURUMSAL (KİŞİSEL DEĞİL) E-POSTA
ADRESİNİZDEN GÖNDEREBİLİRSİNİZ.

feass399@bilkent.edu.tr

THANK YOU FOR YOUR COOPERATION.

İŞBİRLİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.



**II. TO BE FILLED OUT BY PLACEMENT INSTITUTION /
STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

Institution <i>Kuruluşun Adı</i>	
Web Address of the Institution <i>Kurumsal Web Adresi</i>	
Postal Address <i>Posta Adresi</i>	
Telephone Number <i>Telefon Numarası</i>	
Description of the task undertaken during internship / <i>Staj sırasında yapılan işin tanımı</i>	
Beginning <i>Başlangıç Tarihi</i>	
End <i>Bitiş Tarihi</i>	
Name of the Supervisor / Title <i>Stajdan sorumlu Kişinin Adı Soyadı / Ünvanı</i>	
E-mail address / E-posta adresi	

Signature, stamp and date / İmza, tarih ve mühür _____



	5	4	3	2	1
	Excellent Çok iyi	Good İyi	Acceptable Yeterli	Poor Zayıf	Very Poor Çok Zayıf
1. The ability to learn and adapt to each assignment. <i>Verilen işi öğrenme ve adaptasyon yeteneği</i>					
2. Completing the assigned task in time. <i>Verilen işi zamanında tamamlama</i>					
3. The ability of the intern to perform without direct supervision. <i>Verilen işi yönlendirilme ihtiyacı olmadan tamamlama</i>					
4. The ability of the intern to interact favorably with other employees. <i>Çalışanlar ile uyumu</i>					
5. The honesty of the intern. <i>Stajyerin dürüstlüğü</i>					
6. The ability of the intern to pay attention to details. <i>Stajyerin detaylara dikkati</i>					
7. The degree of inquisitiveness expressed by the intern. <i>Stajyerin mesleki merakı</i>					
8. Attendance of the intern <i>Stajyerin işe devamlılığı</i>					
9. Eagerness to learn / Motivation <i>Öğrenme isteği / Motivasyon</i>					
10. Eagerness to create solutions <i>Çözüm üretmeye çalışmak</i>					
11. Reliability of the intern <i>Stajyerin güvenilirliği</i>					
12. Adaptation to company rules <i>Firma kurallarına uyumu</i>					
13. Ability to express him/herself <i>Kendini ifade etme yeteneği</i>					
14. Physical appearance / Hygiene <i>Genel görünüm / Temizlik</i>					
15. The OVERALL evaluation of the intern Stajyerin genel değerlendirilmesi					
<u>TOTAL SCORE / GENEL TOPLAM</u>					