



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞ YERİ KABUL VE STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN					
T.C. Kimlik Numarası:					
Adı Soyadı:		Öğrenci Numarası:			
E-posta Adresi:		Telefon Numarası:			
İkametgah Adresi:					
BANKA BİLGİLERİ					
Banka Adı / IBAN No					
FAKÜLTE					
STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ					
Yetkili Kişi:	Hande Kutlugün				
Telefon Numarası:	(312) 290 14 72				
E-posta Adresi:	feass399@bilkent.edu.tr				
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
Adı:					
Adresi:					
Staj Yapılacak Birimi:					
Stajdan Sorumlu Kişi:					
Telefon Numarası:					
E-posta Adresi:					
STAJIN					
Başlama Tarihi:/...../.....	Bitiş Tarihi:/...../.....	Süresi: (iş günü)	
Staj Günleri:	Pazartesi <input type="checkbox"/>	Salı <input type="checkbox"/>	Çarşamba <input type="checkbox"/>	Perşembe <input type="checkbox"/>	Cuma <input type="checkbox"/> Cumartesi <input type="checkbox"/>

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, Bilkent Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencilerinin yapacakları stajların esaslarını düzenlemek amacıyla işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işverende, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Öğrencinin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

MADDE 4- İş yeri stajları, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 5- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 6- Bu sözleşme;

- a. İş yerinin herhangi bir sebeple kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı işi / üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencinin staja başladıktan sonra 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre disiplin cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda fesh olur.

ÜCRET

MADDE 7- 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrenciye iş yeri stajı devam ettiği sürece işletme tarafından ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette staj dönemi içinde artış olması halinde, öğrencinin staj döneminde kalan iş günlerindeki ücreti yeni asgari ücretin altına düşmeyecek şekilde düzenlenir.

SİGORTA

MADDE 8- Öğrenci iş yeri stajına devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4'ncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre geçerli olan iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Bilkent Üniversitesi tarafından yaptırılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 9- Öğrenci, iş yeri stajı süresince görevine devam etmek zorundadır. İş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencinin ücreti kesilir. Bu konuda iş yeri yetkilidir.

MADDE 10- İş yeri yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 11- Öğrencinin iş yerinde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde işletme Bilkent Üniversitesine yazılı olarak bildirimde bulunur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre disiplin soruşturması açılıp açılmayacağına Bilkent Üniversitesi karar verir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 12- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencinin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İş yeri stajı yapan öğrenciyle, 3308 sayılı kanununun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konuları kapsayan iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencinin devam durumunu izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencinin stajına ait bilgileri içeren formu ve puantajını staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması halinde staja başlamış olan öğrenciyi iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar staja devam ettirmek,
- Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve gerekirse tedavisi için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 13- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- İş yeri stajı yapılacak programda öğrencinin yapacağı faaliyetlerle ilgili formların staj başlangıcında iş yerine verilmesini sağlamak,
- İş yeri stajının ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapıldığını teyit etmek,
- İş yeri stajı yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri yürütmek,
- İş yerinde meydana gelebilecek iş kazalarının iş yeri tarafından bildirilmesinden itibaren üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunmak.

MADDE 14- İş yeri eğitimi gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- Kendisine verilen işleri eksiksiz ve özenli olarak yapmak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslar ile paylaşmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN YETKİLİSİ	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Bölümü:	Görevi:	Görevi:
Tarih : / /	Tarih : / /	Tarih : / /
İmza:	İmza-kaşe:	İmza-kaşe: